

# 소통팔달 전자문서 유통시스템

- 사용자 안내서 -



# 목 차

## I. 시스템 소개

- 1. 개요-----3
- 2. 기대효과-----4
- 3. 제공서비스-----5

## II. 사용자 모바일

- 1. 모바일 앱 설치 방법-----6
- 2. 로그인-----8
- 3. 회원가입-----9
- 4. 첫화면-----11
- 5. 문서수신-----12
- 6. 문서발송-----13
- 7. 시정알림-----14
- 8. 업무연락수신-----15
- 9. 업무연락발송-----16
- 10. 회의알림-----17
- 11. 생활전망대-----18
- 12. 시정고객-----19
- 13. 시 직원안내-----20
- 14. 설정-----21

## III. 사용자 PC

- 1. 접속방법 -----22
- 2. 로그인-----24
- 3. 회원가입-----25
- 4. 비밀번호 찾기-----29
- 5. 문서유통-----30
- 6. 생활전망대-----35
- 7. 회의일정-----38
- 8. 업무연락수신-----40
- 8. 업무연락발송-----42
- 9. 시정알림-----45
- 10. 시 직원안내-----47
- 11. 시정고객-----48
- 12. 개인정보변경-----49

# 1. 개요



기존 “모바일 시정공유” 앱 운영 중 => 고도화

# 2. 기대효과

## 행정업무 효율성 향상 및 시정고객과의 소통 강화

### 기능개선 및 이용자 확대

#### 현재

##### 문서전달 지연



##### 업무연락 지연



##### 일부 사용자 확대 필요



##### 단말기 제약



안드로이드 전용

##### 실시간 문서전달



##### 신속한 업무연락



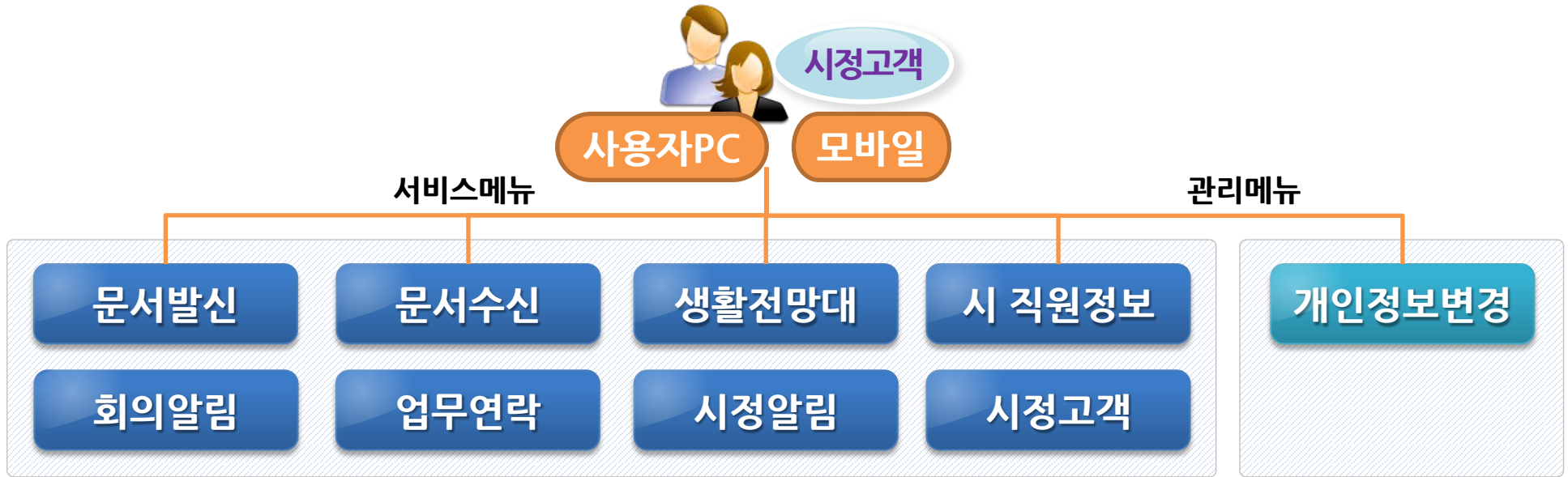
##### 이용자 확대



##### 모바일 서비스 확대

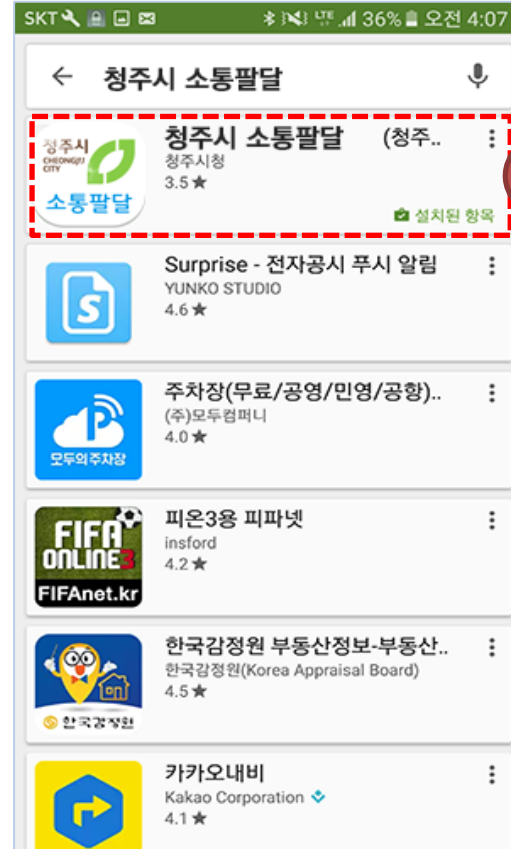


# 3. 제공서비스



문서발신	공문서 발송 (고객 → 시)
문서수신	온-나라 전자문서 조회 (시 → 고객)
생활전망대	불편 및 개선사항 등록 및 처리결과 조회
시 직원정보	부서 및 직원정보 조회
회의알림	회의 일정 확인 및 참석여부 회신
업무연락	업무요청 수신 및 회신(시 → 고객, 고객 ↔ 고객)
시정알림	시정소식, 주요 행사, 긴급사항 열람

# 1. 모바일 앱 설치 방법 - 안드로이드



- ① 'Play 스토어' 실행하여
- ② '청주시 소통팔달' 검색 후 앱을 설치합니다.



# 1. 모바일 앱 설치 방법 - 아이폰



- ① 'App Store' 실행하여
- ② '청주시 소통팔달' 검색 후 앱을 설치합니다.

## 2. 로그인

청주시  
CHEONGJU  
CITY 소통팔달

아이디(핸드폰 번호) 입력 1

비밀번호 입력

로그인

자동로그인    회원가입 2    비밀번호찾기

- ① 아이디는 휴대폰 번호 입니다.
- ② 회원가입 페이지로 이동 합니다.



# 3. 회원가입

← 약관 동의

---

▶ **이용약관**

**제1장 총칙**

**제1조(목적)**  
이 약관은 청주시(이하 "시"라 한다)가 제공하는 소통팔달 홈페이지 및 모바일 앱을 포함한 모든 서비스(이하 "서비스"라 한다)의 이용조건 및 운영에 관한 기본적인 사항을 규정함을 목적으로 한다.

위 이용약관에 동의합니다.

▶ **개인정보 수집항목 및 이용안내**

청주시는 회원님의 개인정보를 중요시하며, 청주시가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거할 뿐 아니라 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 청주시 소통팔달 홈페이지는 회원 가입 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고

위 개인정보 수집 및 이용안내에 동의합니다.

[전체동의]이용약관 및 개인정보 수집

다음



## 본인확인

<b>* 휴대폰</b>	<input style="width: 90%;" type="text" value="예) 010-1234-5678"/> <div style="text-align: right; margin-top: 5px; border: 1px solid gray; padding: 2px;">인증번호요청</div>
<b>* 인증번호</b>	<input style="width: 70%;" type="text" value="예) 123456"/> <div style="text-align: right; margin-top: 5px; border: 1px solid gray; padding: 2px;">확인</div> <p style="font-size: small;">※ 휴대폰 문자로 인증번호 발송</p>

- ① 이용약관 및 개인정보 수집에 동의 후 '다음'버튼을 클릭합니다.
- ② 휴대폰 번호 입력 후 '인증번호 요청' => 문자로 인증번호가 발송됩니다.
- ③ 문자를 확인하여 인증번호를 입력합니다.

# 3. 회원가입(계속)

## 정보입력

* 소속	<input type="text"/> 기관검색	1
* 휴대폰	<input type="text"/> <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개	
* 이름	<input type="text"/>	
직급/ 직책	<input type="text"/>	
* 비밀번호	<input type="text"/> 비밀번호확인	2
* 문자알림	<input checked="" type="checkbox"/> 문서수신 <input checked="" type="checkbox"/> 회의알림 <input checked="" type="checkbox"/> 업무연락 <input checked="" type="checkbox"/> 시정알림	3
PUSH	<input type="checkbox"/> 사용	4
비고	<input type="text"/>	



## 가입완료

회원가입이 정상적으로 처리 되었습니다.

관리자 승인 후 서비스 이용 가능 합니다.

로그인 페이지로 이동

5

- ① 기관검색을 통해 소속 기관정보를 입력
- ② 비밀번호 입력 : 보안을 위해 영문, 숫자, 특수문자 포함, 9자리 이상 권장
- ③ 체크 시 신규 글에 대한 알림을 문자로 발송
- ④ 체크 시 신규 글에 대한 알림을 PUSH로 발송
- ⑤ 로그인 페이지로 이동합니다.

# 4. 첫화면



- ① 개인환경설정 및 앱 종료 버튼.
- ② 시 대표홈페이지 새소식 최근 게시물을 제공합니다.
- ③ 시정알림의 긴급 사항을 전달합니다.
- ④ 바로가기 버튼 및 신규 게시물 표시

# 5. 문서수신

The left screenshot shows the '문서수신' (Document Reception) screen. At the top, there is a search bar with the placeholder text '검색어를 입력해주세요.' (Please enter search terms). Below the search bar is a list of documents. The second document in the list is highlighted with a red dashed box and labeled '2'. It has the title '【시정공유】 청주 실외 스케이트...' and the date '2016-12-23'. A red circle labeled '1' is next to the search bar.

The right screenshot shows the details of the selected document. The title is '2016년 2분기 경로당 운영비 보조금 신청' (2016 2nd Quarter Community Center Operating Fee Subsidy Application). The sender is '김은수 (강내면 행정팀)' (Kim Eun-soo, Gangnamyeon Administrative Team) with phone number '043-201-7574'. The document title is '2016년 2분기 경로당 운영비 보조금 신청.hwp [328KB]'. The receiver field is labeled '3' and contains a dropdown menu with '최대응' (Choi Daeyung) selected. Below the receiver field is a '접수완료처리' (Complete Reception) button. At the bottom, there is a section for '첨부파일' (Attachments) with one file listed: '2016년 2분기(운영비 신청).xlsx [14.5KB]'. A '목록' (List) button is at the bottom.

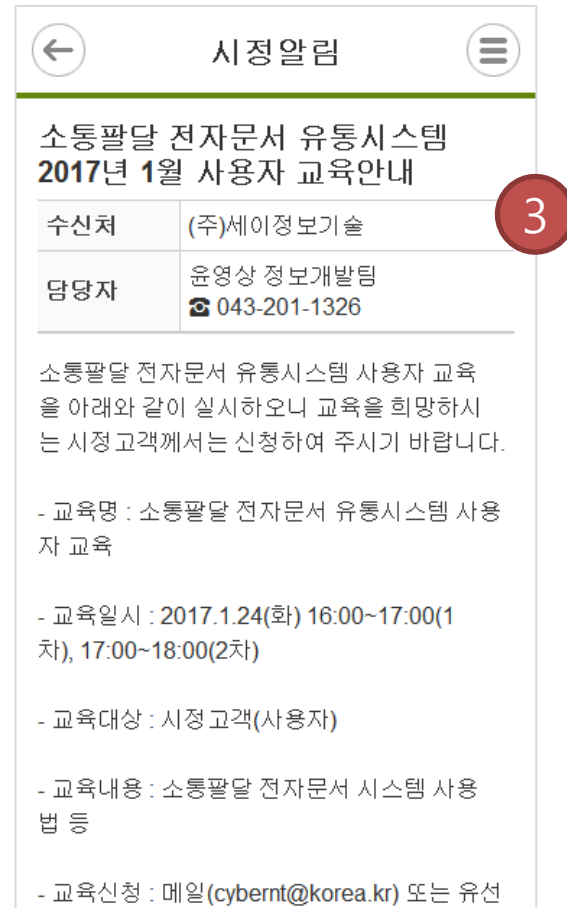
- ① 문서 '제목'으로 검색
- ② 목록을 터치하여 상세보기 페이지로 이동합니다.
- ③ 상세 조회

# 6. 문서발송



- ① 문서 '제목'으로 검색
- ② 목록을 터치하여 상세보기 페이지로 이동합니다.
- ③ 상세 조회
- ④ 등록 페이지
- ⑤ 검직 사용자는 작성기관을 별도 선택

# 7. 시정알림



- ① '제목'으로 검색
- ② 목록을 터치하여 상세보기 페이지로 이동합니다.
- ③ 상세 조회

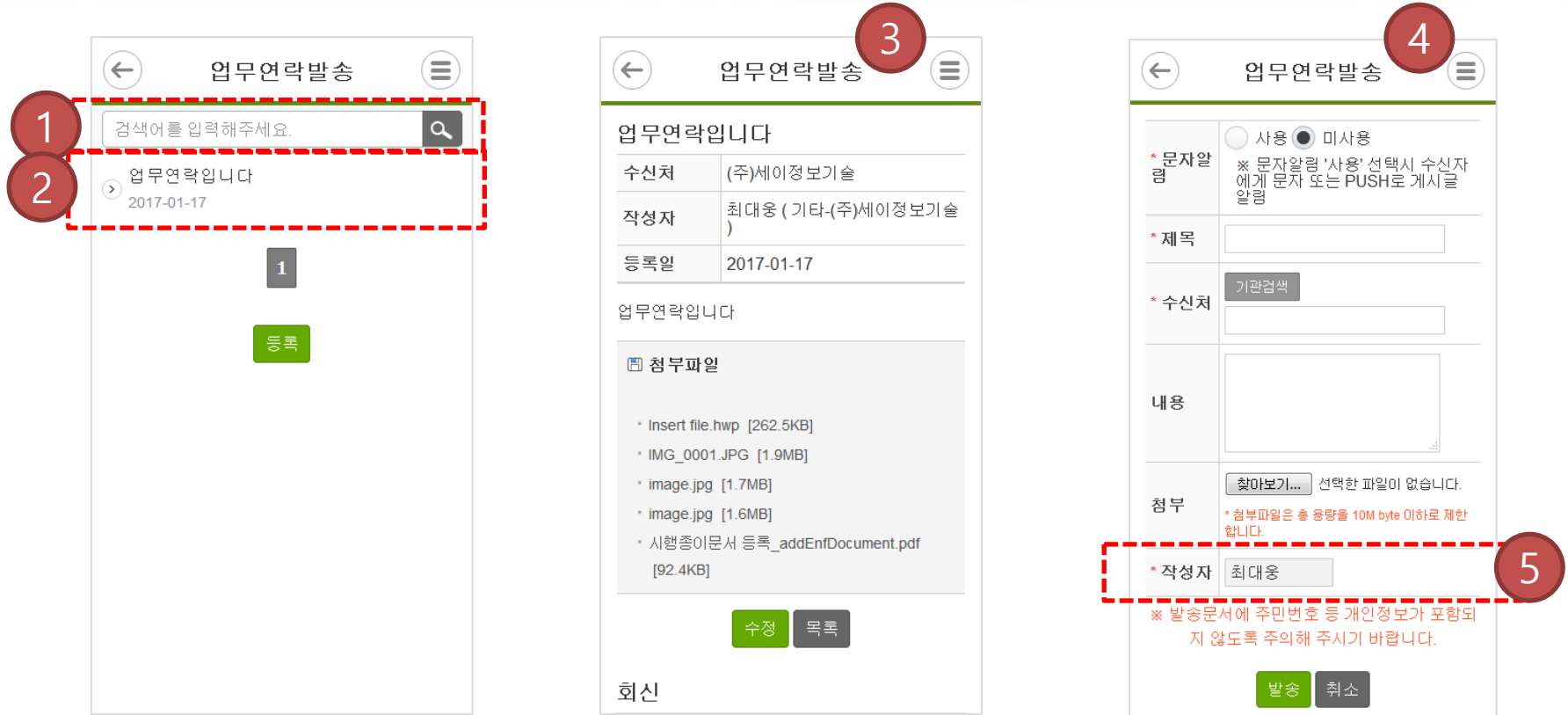
# 8. 업무연락수신



- ① '제목'으로 검색
- ② 목록을 터치하여 상세보기 페이지로 이동합니다.
- ③ 상세 조회 및 접수(※ 접수 후 회신 입력 창이 열립니다.)
- ④ 회신 : 파일 첨부, 내용 등록



# 9. 업무연락발송



- ① '제목'으로 검색
- ② 목록을 터치하여 상세보기 페이지로 이동합니다.
- ③ 상세 조회
- ④ 등록 페이지
- ⑤ 검직 사용자는 작성기관을 별도로 선택

# 10. 회의알림



- ① 회의날짜 색상표시
- ② 목록을 터치하여 상세보기 페이지로 이동합니다.
- ③ 상세 조회
- ④ 참석여부 회신

# 11. 생활전망대



- ① '제목'으로 검색
- ② 목록을 터치하여 상세보기 페이지로 이동합니다.
- ③ 상세 조회
- ④ 사진 촬영기능을 활용한 이미지 첨부
- ⑤ 검직 사용자는 작성기관을 별도로 선택

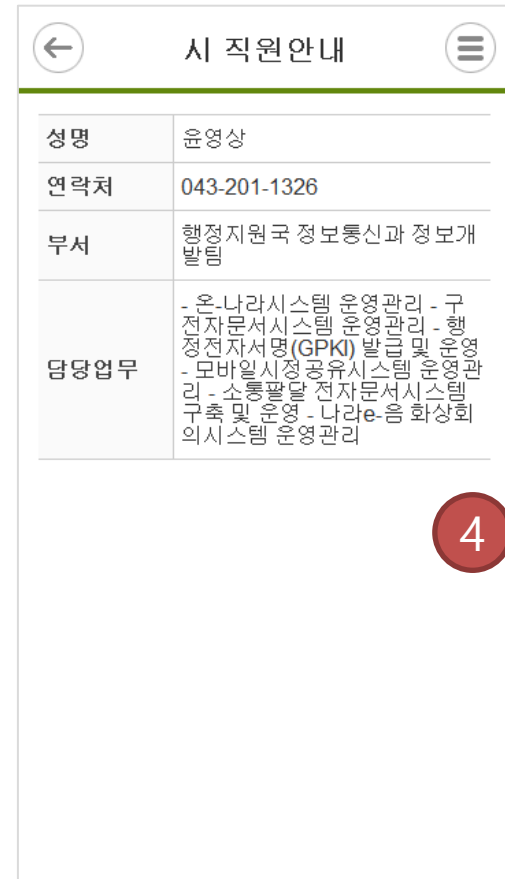
# 12. 시정고객

The screenshots illustrate the mobile application interface for searching and viewing correction customer information. The first screen shows a search bar (1) and a list of categories (2) such as '중소기업', '상당구', and '제조업'. The second screen shows search results for '이승희' (Lee Seung-hee) at '상당구 (주)하영' (3). The third screen shows the detailed profile of '이승희' (4), including contact information and address.

성명	이승희
연락처	***-****-****
지역	상당구 (주)하영

- ① 기관 또는 회원명으로 검색합니다.
- ② 하위그룹을 선택하여 기관을 조회 합니다.
- ③ 목록
- ④ 상세

# 13. 시 직원안내



- ① 이름, 부서, 담당 업무로 검색할 수 있습니다.
- ② 부서 정보 제공
- ③ 목록
- ④ 상세

# 14. 설정

←
설정
☰

소속	중소기업 > 중소기업1 > 중소기업기관	
성명	김호진	
직급/직책	<input type="text" value="사원"/>	
휴대전화	<input type="text" value="1087686608"/>	<input type="button" value="변경"/> ①
휴대전화 공개	<input checked="" type="checkbox"/> 공개	②
비밀번호	<input type="text" value="입력시 변경됨"/>	
PUSH	<input type="checkbox"/> 사용	③
문자수신	<input checked="" type="checkbox"/> 문서수신 <input checked="" type="checkbox"/> 회의알림 <input checked="" type="checkbox"/> 업무연락 <input checked="" type="checkbox"/> 시정알림	④

- ① 휴대폰 변경 시 인증을 통해 가능합니다.
- ② 공개 시 휴대폰 정보가 공유됩니다.
- ③ 체크 시 신규 글에 대한 알림을 PUSH로 발송 합니다.
- ④ 체크 시 신규 글에 대한 알림을 문자로 발송 합니다.

# 1. 접속방법(URL)

인터넷 주소창에 <http://cis.cheongju.go.kr:8282> URL 주소 입력



**소통팔달**

“문서전달 소통팔달로 간편하게”  
시와 시정고객간 양방향 문서전달이 가능한 업무 소통 시스템

 <p><b>문서발송</b></p> <p>시정고객이 시로 각종 공문서를 보낼 수 있는 문서 발송 서비스</p>	 <p><b>문서수신</b></p> <p>시에서 시정고객으로 보낸 각종 공문서를 열람 및 접수할 수 있는 문서 수신 서비스</p>	 <p><b>생활전망대</b></p> <p>현장에서 발생하는 시정고객의 민원 접수 및 처리창구</p>	 <p><b>사용자 로그인</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">아이디(핸드폰 번호) 입력</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">비밀번호 입력</div> <div style="text-align: right; margin-right: 10px;">로그인</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">회원가입</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">비밀번호 찾기</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">사용자 메뉴얼 다운</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">소통팔달 홍보 리플렛 다운</div> </div>
 <p><b>회의알림</b></p> <p>시정고객에게 회의 일정을 안내하고, 참석여부를 회신하는 서비스</p>	 <p><b>업무연락</b></p> <p>시와 시정고객 또는 시정고객간 업무를 주고 받는 양방향 소통 서비스</p>	 <p><b>시정알림</b></p> <p>시의 중요 행사 및 긴급사항을 빠르게 전달할 수 있는 소통 서비스</p>	

[28542] 충청북도 청주시 상당구 상당로 155 (북문로3가) ☎ 043)201-1326  
Copyright © 2016 Cheongju City. All Rights Reserved.



# 1. 접속방법(시 홈페이지)

## ※ 청주시 대표 홈페이지에 링크 연결



어두운 골목길, 그녀의 뒤를 쫓는 정체불명의 남자!! 절체절명의 상황, 그녀의 선택은? #스릴러각 안 전지키미 앱 설치방  
법 <http://blog.naver.com/cjcityblog/220902671>



매일매일 끓여먹어도, 컵으로 먹어도 봉지로 먹어도 맛있는 라면!! 세상살맛 나게 만드는 요 라면, 제대로 맛있게 끓이는 법, 알고 계신가요? 최고맛 청주에서 함께 알아보시죠~ <https://t.co/GsBxMaa760>



공직/선거비리익명신고



자치법규



정부 3.0



무인민원발급



소통팔달 전자문서 유통시스템



청원생명쇼핑몰



- ① 청주시 대표 홈페이지 하단에 '소통팔달 전자문서 유통시스템' 바로가기 아이콘 클릭 후 접속

## 2. 로그인

**청주시 소통팔달**  
CHEONGJU CITY

“문서전달 소통팔달로 간편하게”  
시와 시정고객간 양방향 문서전달이 가능한 업무 소통 시스템

- 문서발송**: 시정고객이 시로 각종 공문서를 보낼 수 있는 문서 발송 서비스
- 문서수신**: 시에서 시정고객으로 보낸 각종 공문서를 열람 및 접수할 수 있는 문서 수신 서비스
- 생활전망대**: 현장에서 발생하는 시정고객의 민원 접수 및 처리창구
- 회의알림**: 시정고객에게 회의 일정을 안내하고, 참석여부를 회신하는 서비스
- 업무연락**: 시와 시정고객 또는 시정고객간 업무를 주고 받는 양방향 소통 서비스
- 시정알림**: 시의 중요 행사 및 긴급사항을 빠르게 전달할 수 있는 소통 서비스

**사용자 로그인**

- 아이디(핸드폰 번호) 입력
- 비밀번호 입력
- 회원가입
- 비밀번호 찾기


로그인

사용자 메뉴얼 다운 | 소통팔달 홍보 리플렛 다운

- ① 아이디입력 : '-' 없이 숫자만 입력(※ 아이디는 사용자 휴대폰 번호)
- ② 비밀번호 입력
- ③ 회원가입 페이지 이동 버튼(※ 비회원은 회원가입 후 담당자 승인절차를 통해 서비스 이용 가능합니다.)
- ④ 비밀번호 찾기 페이지 이동 버튼  
※ 비밀번호 분실 시 휴대폰 인증 후 임시 비밀번호 안내.


# 3. 회원가입-약관동의

### 회원가입




**Step 1**  
약관동의

>




**Step 2**  
본인확인

>



**Step 3**  
정보입력

>



**Step 4**  
가입완료

**이용약관**

**제3조(효력의 발생과 변경)**

① 이 약관의 내용은 시 소통팔달 홈페이지 화면에 게시하거나 기타의 방법으로 공지함으로써 효력이 발생합니다.

② 시는 필요하다고 인정되는 경우 이 약관을 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 제1항과 같은 방법으로 효력이 발생합니다.

③ 회원은 변경된 약관에 동의하지 않을 경우 회원 탈퇴를 요청할 수 있으며, 변경된 약관의 효력 발생일 이후에도 서비스를 계속 사용할 경우 약관의 변경사항에 동의한 것으로 간주됩니다.

**제4조(준용규정)**

이 약관에 명시되지 않은 사항은 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신윤리위원회 심의규정 및 기타 관련법령의 규정에 따릅니다.

**제5조(이유계약인صر)**

위 이용약관에 동의합니다.

**개인정보 수집항목 및 이용안내**

◆ 개인정보 수집방법 : 홈페이지의 회원가입 등

◆ 개인정보의 보유·이용기간 및 파기

- 보존이유 : 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률
- 보존기간 : 회원가입 ~ 회원탈퇴시까지 (탈퇴 시 자동삭제)
- 파기 : 청주시 소통팔달 홈페이지는 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 예외 없이 해당 정보를 지체 없이 파기 합니다.

※ 주의 : 청주시 소통팔달 홈페이지 게시판에 내용 게재시 주민등록번호, 계좌번호 등 민감한 개인정보가 포함되어 있는 경우 개인정보를 삭제 후 게시합니다.

위 개인정보 수집 및 이용안내에 동의합니다.

이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 모두 동의합니다.

**다음**

1

2

- ① 홈페이지 회원 이용 약관 및
- ② 개인정보 수집 이용에 모두 동의 후 본인확인 페이지로 이동합니다.

# 3. 회원가입-본인확인

회원가입

Step 1 약관동의 > Step 2 본인확인 > Step 3 정보입력 > Step 4 가입완료


휴대폰인증

* 휴대폰	예) 010-1234-5678	인증번호요청	1
* 인증번호	예) 123456	확인 ※ 휴대폰 문자로 인증번호 발송	2

- ① 휴대폰 입력 후 인증번호요청
- ② 인증번호입력 후 정보입력 페이지로 이동합니다.


## 3. 회원가입-정보입력

### 회원가입




**Step 1**  
약관동의

>




**Step 2**  
본인확인

>



**Step 3**  
정보입력

>



**Step 4**  
가입완료

<b>* 소속</b>	<input type="text"/>	<b>기관검색</b>	
<b>* 휴대폰</b>	<input type="text" value="01044475555"/>	<b>* 휴대폰 공개</b>	<input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개
<b>* 이름</b>	<input type="text"/>	<b>직급/직책</b>	<input type="text"/>
<b>* 비밀번호</b>	<input type="text"/>	<b>* 비밀번호확인</b>	<input type="text"/>
<small>※ 영문(대소문자 구분), 숫자, 특수문자 혼합, 9자리 이상 사용</small>			
<b>* 문자알림</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 문서수신	<input checked="" type="checkbox"/> 회의알림	<input checked="" type="checkbox"/> 업무연락 <input checked="" type="checkbox"/> 시정알림
<b>비고</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

저장

- ① 소속 기관 검색 팝업 페이지로 이동
- ② 휴대폰 공개 선택 시 다른 사용자에게 정보가 공유 됩니다. 신중히 선택하시기 바랍니다.
- ③ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 포함 9자리 이상을 권장 합니다.
- ④ 신규 수신된 정보를 문자로 안내 해드립니다.

## 3. 회원가입-가입완료

회원가입

Step 1 약관동의 > Step 2 본인확인 > Step 3 정보입력 > Step 4 가입완료

▶ 가입완료

회원가입이 정상적으로 처리 되었습니다.  
관리자 승인 후 서비스 이용 가능 합니다.

로그인 페이지로 이동

1

① 관리자 승인 후 서비스 이용 가능 합니다.

## 4. 비밀번호 찾기

### 비밀번호찾기

#### ▶ 임시비밀번호요청

* 이름	예) 홍길동	
* 휴대폰	예) 010-1234-5678	인증번호요청
* 인증번호	예) 123456	확인 ※ 휴대폰 문자로 인증번호 발송

- ① 가입자 이름 및 휴대폰 번호 입력 후 인증번호요청 시 문자로 인증번호 발송
- ② 인증번호 입력 후 확인 버튼 클릭하면 문자로 임시 비밀번호가 발송 됩니다.



# 5. 문서유통-문서수신-목록

## 문서수신

🏠 > 문서유통 > 문서수신

※ 문서수신 자료 보관주기 : 최대 2년, 필요시 별도 저장 하시기 바랍니다.

제목   Total 8 | 1 / 1

번호	제목	발송자	수신처	등록일	상태
8	2016년 2분기 경로당 운영비 보조금 신청	김은수	(주)세이정보기술	2017-01-03	<input type="button" value="읽음"/>
7	2017년 1월 이장회의 알림	이수진	(주)세이정보기술	2016-12-26	<input type="button" value="읽음"/>
6	[시정공유]청주 실외 스케이트썰매장 이용 홍보 요청	이용수	(주)세이정보기술	2016-12-23	<input type="button" value="읽음"/>
5	[시정공유]겨울철 내 집·내 점포 앞 눈치우기 운동 홍보 협조	이용수	(주)세이정보기술	2016-12-19	<input type="button" value="읽음"/>
4	『2017년도 스포츠강좌 이용권』신청 안내 협조요청	김미진	(주)세이정보기술	2016-12-14	<input type="button" value="읽음"/>
3	12월 이장회의 알림	오영술	(주)세이정보기술	2016-12-12	<input type="button" value="읽음"/>
2	『FIFA U-20 월드컵코리아 2017』천안경기 홍보 요청	이용수	(주)세이정보기술	2016-12-09	<input type="button" value="읽음"/>
1	하수도 악취발생 대상지 조사 제출	이용수	(주)세이정보기술	2016-12-09	<input type="button" value="읽음"/>

① 문서수신은 시에서 기관에게 발송한 전자문서 정보를 조회 할 수 있습니다.

# 5. 문서유통-문서수신-상세

## 문서수신

🏠 > 문서유통 > 문서수신

제목	2016년 2분기 경로당 운영비 보조금 신청	
발송자	김은수 (강내면 행정팀) ☎ 043-201-7574	
등록일	2017-01-03	
공문	2016년 2분기 경로당 운영비 보조금 신청.hwp [328KB]	<a href="#">다운로드</a>
첨부파일	2016년 2분기(운영비 신청).xlsx [145KB]	
접수자	<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <span>최대웅</span>   <span>중소기업 &gt; 기타 &gt; 정보통신 &gt; (주)세이정보기술</span> </div>	<a href="#">접수완료처리</a>

[목록](#)

① '접수완료'시 상태 값이 '접수완료'로 변경 됩니다.

## 5. 문서유통-문서발송-목록

1

문서발송

[홈](#) > [문서유통](#) > [문서발송](#)

※ 문서발송 자료 보관주기 : 최대 2년, 필요시 별도 저장 하시기 바랍니다.

제목 ▾

검색
Total 8 | 1 / 1

번호	제목	수신자	등록일	상태
2	소통팔달 전자문서 유통시스템 사용자교육 참석자 명단 회신	윤담당	2017-01-19	발송완료
1	소통팔달 전자문서 유통시스템 사용자 교육 참석자 명단 제출	윤담당	2017-01-18	발송완료

1

등록

- ① 문서발신은 기관이 시에게 발송한 문서 정보를 조회 및 등록 할 수 있습니다.

# 5. 문서유통-문서발송-상세

1

## 문서발송

🏠 > 문서유통 > 문서발송

### ◆ 본문

제목	소통팔달 전자문서 유통시스템 사용자 교육 참석자 명단 제출		
문서번호	sayinfo3_20160922-116호		
시행일자	2017-01-18	문서공개	공개
수신자	윤담당 ( 테스트1과 ) ☎ 043-201-1326		
첨부파일	<a href="#">[공문]세이정보기술.pdf [281.7KB]</a>		
비고			
작성자	최대웅	등록일	2017-01-18

목록

① 문서발송 상세 조회

# 5. 문서유통-문서발신-등록

## 문서발송

🏠 > 문서유통 > 문서발송

\*는 필수 입력 항목입니다.

* 제목	<input type="text"/>		
* 문서번호	<input type="text"/>		
* 시행일자	<input type="text"/>	* 문서공개	공개 <input type="button" value="v"/> * 공개 문서만 접수 합니다.
* 수신자	<input type="text"/>	<input type="text"/>	시 직원검색 <span style="float: right;">1</span>
* 첨부파일	<input type="button" value="찾아보기..."/> 선택한 파일이 없습니다. * 첨부파일은 총 용량을 10M byte 이하로 제한 합니다.		
비고	<input type="text"/>		
* 작성자	최대웅	중소기업 - 기타 - (주)세이정보기술 <input type="button" value="v"/>	2

※ 발송문서에 주민번호 등 개인정보가 포함되지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

저장

목록

- ① 시 직원검색 팝업창을 통해 해당 담당자를 검색 후 선택 합니다.
- ② 겸임자일 경우 발송기관을 별도 선택 하셔야 합니다.

## 6. 생활전망대-목록

1

### 생활전망대

🏠 > 생활전망대

---

제목
▼

검색

Total 1 | 1 / 1

번호	제목	보고지역	작성자	등록일	상태
1	농촌가로등 신규설치요청	산성동	최대웅	20161215	완료

1
등록

① 생활전망대는 기관에서 발생하는 민원 처리 요청을 등록 할 수 있습니다.

# 6. 생활전망대-상세

## 생활전망대

🏠 > 생활전망대

### ◆ 본문

제목	농촌가로등 신규설치요청		
구분	가로보안등	공개여부	공개
내용	산성동 것대마을 가로등 신규 설치요청		
사진			
첨부파일	<a href="#">2016121500001.jpg</a>		
작성자	최대응	등록일	2016-12-15

[수정](#) [삭제](#) [목록](#)

1

### ◆ 답변

내용	가로등 신규 설치 했습니다.		
사진			
첨부파일	<a href="#">2017010151.jpg</a>		
작성자	홍길동	등록일	2017-01-15

① 답변을 제공합니다.



# 6. 생활전망대-등록

## 생활전망대

🏠 > 생활전망대

* 제목	<input type="text"/>		
* 구분	선택하세요 ▼	* 공개	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개
* 내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 200px;"></div>		
첨부파일	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <small>* 첨부파일은 총 용량을 10M byte 이하로 제한 합니다.</small>		
* 작성자	최대웅	중소기업 - 기타 - (주)세이정보기술 ▼	1

※ 발송문서에 주민번호 등 개인정보가 포함되지 않도록 주의해 주시기 바랍니다.

발송

목록

① 검임자일 경우 발송기관을 별도 선택 하셔야 합니다.

# 7. 회의일정-목록

1

[홈](#) > [회의알림](#)

회의알림

▼ 오늘 < 2017년 01월 >

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17 · 소통팔달 전자문 서 유통시스템 업 무회의 알림	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

- ① 회의 일정을 월 달력형식으로 제공하며, 상세페이지에서 참석여부를 회신 합니다.

# 7. 회의일정-상세

## 회의알림

🏠 > 회의알림

제목	소통팔달 전자문서 유통시스템 업무회의 알림		
일시	2017-01-17 [10:00]	장소	시청 정보통신과
담당자	윤영상 (정보개발팀)	연락처	043-201-1326
참석대상	(주)세이정보기술		
안건	- 건명 : 소통팔달 전자문서 시스템 업무협의 - 참석 : 업무담당자, 세이정보기술 최대응 PM - 내용 : 시스템 기능개선 사항 및 차주 교육관련 협의 등		
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		
참석회신	불참		

참석

목록

1

① 회의 참석 여부를 회신하셔야 합니다.

# 8. 업무연락수신-목록

1

## 업무연락수신

🏠 > 업무연락 > 업무연락수신

※ 업무연락수신 자료 보관주기: 최대 2년, 필요시 별도 저장 하시기 바랍니다.

Total 4 | 1 / 1

번호	제목	담당자	등록일	상태
4	어린이집 운영방침 변경 안내	운영상	2016-12-27	처리중
3	업무협조 요청 드립니다.	운영상	2016-12-26	처리중
2	업무연락입니다. 모바일확인바랍니다.	운영상	2016-12-26	처리완료
1	업무연락입니다.	운영상	2016-12-26	처리완료

1

① 시 또는 시정고객에서 발송한 업무 정보를 조회 하며, 필요 시 상세보기 페이지에서 회신 할 수 있습니다.

# 8. 업무연락수신-상세

## 업무연락수신

🏠 > 업무연락 > 업무연락수신

1

◆ 본문

제목	소통팔달 교육 결과 보고 요청 합니다.		
담당자	윤담당 (테스트1과)	연락처	043-201-1326
수신처	(주)세이정보기술		
내용	소통팔달 교육 결과 보고 요청 합니다.		
첨부			
접수자	<input type="text" value="최대웅"/> <span style="margin-left: 10px;">중소기업 &gt; 기타 &gt; 정보통신 &gt; (주)세이정보기술 ▾</span>		<input type="button" value="접수완료처리"/>

2

◆ 회신

첨부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 <small>* 첨부 가능한 하나의 파일 사이즈는 최대 10M byte 입니다.</small>		
내용	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		
작성자	최대웅 (중소기업 기타 정보통신 (주)세이정보기술)	작성일	2017-02-21

- ① 상세 조회 및 접수(※ 접수 후 회신 입력 창이 열립니다.)
- ② 회신 : 첨부파일 및 내용 등록

## 8. 업무연락발송-목록

1

### 업무연락발송

🏠 > 업무연락 > 업무연락발송

※ 업무연락발신 자료 보관주기: 최대 2년, 필요시 별도 저장 하시기 바랍니다.

제목   Total 1 | 1/1

번호	제목	작성자	등록일
1	업무 협조 요청 드립니다.	최대응	2016-12-27

1

등록

- ① 시정고객에게 업무를 요청하고, 회신정보를 조회 할 수 있습니다.

# 8. 업무연락발송-상세

## 업무연락발송

🏠 > 업무연락 > 업무연락발송

### ◆ 본문

제목	업무연락입니다		
수신처	(주)세이정보기술		
내용	업무연락입니다		
첨부	<a href="#">Insert file.hwp [262.5KB]</a>		
작성자	최대웅 (기타(주)세이정보기술)	등록일	2017-01-17

[수정](#) [목록](#)

### ◆ 회신정보

번호	담당	답변	첨부	수신확인
1	(주)세이정보기술 (최대웅)	[]		2017-01-20 01:04
2	(주)세이정보기술 (김호진)	[]		[회수]

1

① 미수신에 대한 회수가 가능 합니다.

# 8. 업무연락발송-등록

## 업무연락발송

🏠 > 업무연락 > 업무연락발송

문자알림*	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용 ※ 문자알림 '사용' 선택시 수신자에게 문자 또는 PUSH로 게시글 알림
제목*	<input type="text"/>
수신처*	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <input type="text" value="수신대상"/> </div>
내용	<div style="border: 1px solid gray; height: 150px;"></div>
첨부	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/> <p style="color: red; font-size: small;">*첨부파일은 총 용량을 10M byte 이하로 제한 합니다.</p>
작성자*	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> <input type="text" value="최대웅"/> <input type="text" value="시험운영기관 - 개발 - 세이정보"/> </div>

- ① 시정고객 선택 팝업창에서 검색하여 해당 기관을 선택 합니다.
- ② 겸임자일 경우 발송기관을 별도 선택 하셔야 합니다.



## 9. 시정알림-목록

1

### 시정알림

🏠 > 시정알림

※ 시정알림 자료 보관주기 : 최대 2년, 필요시 별도 저장 하시기 바랍니다.

제목

검색어를 입력해주세요.

검색

Total 1 | 1 / 1

번호	제목	수신처	담당자	등록일
1	소통팔달 전자문서 유통시스템 2017년 1월 사용자 교육안내	(주)세이정보기술	윤영상	2017.01.17

1

- ① 시정소식, 주요 행사, 긴급사항 등의 정보를 수신 할 수 있습니다.

# 9. 시정알림-상세

1

## 시정알림

[홈](#) > [시정알림](#)

제목	소통팔달 전자문서 유통시스템 2017년 1월 사용자 교육안내		
담당자	윤영상 (정보개발팀)	연락처	043-201-1326
수신처	(주)세이정보기술		
내용	<p>소통팔달 전자문서 유통시스템 사용자 교육을 아래와 같이 실시하오니 교육을 희망하시는 시정고객께서는 신청하여 주시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육명 : 소통팔달 전자문서 유통시스템 사용자 교육</li> <li>- 교육일시 : 2017.1.24(화) 16:00~17:00(1차), 17:00~18:00(2차)</li> <li>- 교육대상 : 시정고객(사용자)</li> <li>- 교육내용 : 소통팔달 전자문서 시스템 사용법 등</li> <li>- 교육신청 : 메일(cybermt@korea.kr) 또는 유선통보(201-1326)</li> </ul>		
첨부파일	첨부파일이 없습니다.		

목록

① 상세내용을 조회할 수 있습니다.

# 10. 시 직원안내

1

🏠 > 시 직원안내

**◆ 부서**

- ▾ 📁 청주시
  - ▷ 📁 공보관
  - ▷ 📁 상생협력담당관
  - ▾ 📁 부시장
    - ▷ 📁 감사관
    - ▷ 📁 인사담당관
    - ▷ 📁 경제투자국
    - ▷ 📁 행정지원국
    - ▷ 📁 복지교육국
    - ▷ 📁 문화체육관광국
    - ▷ 📁 농업정책국
    - ▷ 📁 안전도시주택국
    - ▷ 📁 상당보건소
    - ▷ 📁 서원보건소
    - ▷ 📁 흥덕보건소
    - ▷ 📁 청원보건소

➡

**◆ 직원**

▼

번호	부서	이름	연락처

① 시 부서 및 직원정보를 조회 할 수 있습니다.

# 11. 시정고객

1

## 기관회원조회

🏠 > 시정고객 > 기관회원조회

### ◆ 기관

+ 중소기업	회원목록
+ 상당구	회원목록
+ 서원구	회원목록
+ 흥덕구	회원목록
+ 청원구	회원목록
+ 기타	회원목록
+ 아파트관리사무소	회원목록
+ 이통장	회원목록

### ◆ 회원

이름  검색

번호	기관명	이름
301	중소기업>기타>정보통신>(주)세이정보기술	최대응
300	중소기업>기타>기타>(주)셀트리온제약	최석원
299	중소기업>청원구>제조업>영재산업	김춘섭
298	중소기업>청원구>제조업>주식회사 아미	신춘복
297	중소기업>청원구>제조업>(주)대운엘앤씨	송재운
296	중소기업>기타>기타>탑월드(주)	신솔마로
295	중소기업>청원구>제조업>미스키(주)	김소하

① 시정고객 기관 및 회원을 조회 할 수 있습니다.

# 12. 개인정보변경

## 개인정보변경

🏠 > 마이페이지 > 개인정보변경

1

* 소속	중소기업 > 기타 > (주)세이정보기술		
* 이름	최대웅	직급/직책	
* 휴대폰(아이디)	01033796651	변경	* 휴대폰 공개 <input type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 비공개
* 문자알림	<input checked="" type="checkbox"/> 문서수신	<input checked="" type="checkbox"/> 회의알림	<input checked="" type="checkbox"/> 업무연락 <input checked="" type="checkbox"/> 시정알림

2

**◆ 휴대폰 변경**

* 휴대폰	예) 01012345678	인증번호요청
* 인증번호	예) 123456	확인 ※ 휴대폰 문자로 인증번호 발송

취소

저장

- ① 개인정보변경이 가능 합니다.
- ② 휴대폰 정보는 본인확인 절차를 통해 변경할 수 있습니다.